

애나하임 통합 고등학교 교육구

목적 있는 배움: 대학 진학과 직업 준비

학부모 포털

제 1 단계 학생 등록 안내

교육 정보 기술부

2017
Version 2.0

에이리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

내용

에이리스 등록..... 2

학생 등록..... 2

 거주지 설문조사 3

 학생 인적 정보..... 3

 연락처 정보 4

 건강(의료) 기록 6

 문서 및 양식..... 7

 승인과 금지..... 7

 최종 데이터 확인..... 8

에이리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

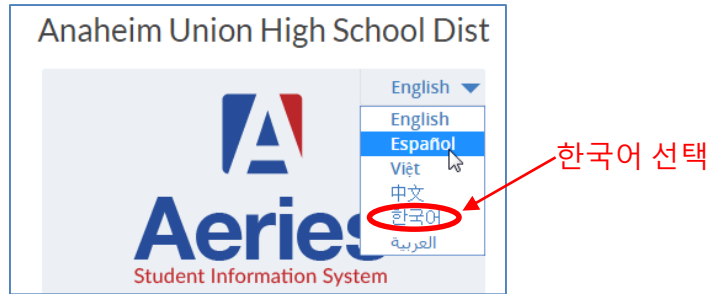
에이리스 등록

학생 데이터 확인 프로그램은 부모/보호자가 **기존**의 에이리스 학부모 포털 계정을 사용하여 등록을 위한 주요 정보를 갱신할 수 있도록 하기 위해 고안된 것입니다.

학생 등록

학부모 포털에 접속하기 위하여 다음 링크를 클릭하세요: <https://aeriesconnect.auhsd.us/auconnect>
만약 학부모 포털에 접속할 때 문제가 발생한다면, passwords@auhsd.us로 연락하십시오.

먼저 언어를 선택한 후, 학부모 포털에 로그인하십시오.



다음과 같이 등록을 위해 갱신해야 할 **데이터 확인** 화면이 나타날 것입니다. 이 화면 상단에 **“You must complete Data Confirmation before accessing other areas of the portal (포털의 다른 부분에 접근하기 전에 반드시 데이터 확인을 완료해야 합니다)”** 라는 메시지가 나타날 것입니다. AUHSD 등록 절차를 끝마치기 위해 반드시 이 정보를 갱신하고 확인해야 합니다.

자택 **학생 정보** 출석 성적들 의료 시험 점수 학생 변경 옵션 로그 아웃 (Logout)

Student Data Confirmation

Student number	성	이름 (성이 아닌 이름)	Middle Name	Perm ID	성별	학년	Age	생년월일	Prog	트랙	Rptg.Lng	LangFlu	Status
15734	TEST 1	TEST		1044690	F	10	16	6/8/2000			Vietnamese	English Only	Quick CON

애나하임 통합 고등학교 교육구의 온라인 재등록 사이트에 접속하신 것을 환영합니다.

재학생에 대한 재등록과 데이터 확인은 학부모께서 자기 학생 재등록 절차를 신속하게 시작할 수 있게 해줍니다.

비상 연락처와 건강/의료 정보와 같이 학생에 대한 특정한 정보들을 수집하게 될 것입니다.

재등록 절차를 끝마치기 위해 지시를 따라 각 등록 절차 단계를 진행하십시오. 단계별 등록 관련 문서는 **AUHSD 웹 사이트의 학부모 자료에서 열람할 수 있습니다. [여기를 클릭하세요](#)**.

Family Information Last Confirmed: 3/7/2017 8:31:39 AM

학생의 부모/보호자 중 적어도 한 명이 미국 군대에 복무하고 있는지의 여부를 선택하십시오:

예, 이 학생의 부모/보호자 중 적어도 한 명이 미국 군대에 복무하고 있습니다.

아니요, 학생은 미국 군대에 복무하고 있는 부모/보호자가 없습니다.

다음 거주지 조사를 완료하기 위해 다음 중 하나를 선택하십시오:

임시 보호소
거리에서 잠을 잘 수밖에 없는 노숙자에게 제공되는 임시 보호소나 비상사태를 당한 사람들을 위해 제공되는 임시 대피소나 숙소에 사는 경우

호텔/모텔
노숙자를 대상으로 한 임시 숙소로서 일반적으로 매일, 매주, 혹은 매달 단위로 하숙과 서비스에 대한 돈이나 숙박권을 요구하는 곳에 사는 경우

업데이트를 한 후, **여기를 클릭하세요.**

Confirm and Continue

에어리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

거주지 설문조사

첫 번째 화면은 **가족 정보(Family Informaion)**를 위한 두 가지 설문조사가 나타날 것입니다. 각 설문조사에 해당하는 사항을 표시할 수, **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하십시오.

학생 인적정보

학생 화면은 오직 귀하의 주요 전화번호가 변경된 경우 그것을 업데이트하면 됩니다. 우편 주소가 변경된 경우에는 **학교의 등록 담당자에게 연락하십시오. 주요 전화번호**를 수정하려면 **변경(Change)**을 클릭하십시오.

저장(Save)을 클릭한 후, **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하십시오.

에어리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

연락처 정보

연락처 정보 화면에서 귀 학생을 위한 모든 연락처를 열람할 수 있으며 필요하다면 업데이트할 수 있습니다. 연락처를 업데이트하려면, 해당 연락처를 선택한 후, **변경(Change)**을 클릭한 수, 필요한 데이터를 업데이트하십시오.

<ul style="list-style-type: none"> Family Information 학생 Contacts 의료 기록 Documents 승인 7 Final Data Confirmation 	<p>Last Confirmed: 3/7/2017 8:37:12 AM</p> <p>아래 연락처 정보를 검토하시고 변경이 필요한 것을 변경하십시오. 비상시 연락 그리고/또는 학생을 데리고 나갈 수 있도록 허락된 비상시 연락할 사람을 추가하십시오.</p> <p>Select Record to Change</p> <table border="1"> <tr> <th>Name</th> <th>주소</th> <th>Relation</th> </tr> <tr> <td>Jamie Millan</td> <td></td> <td>Test</td> </tr> </table> <p>변경 추가</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Contact Details</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>Address</th> <th>Notes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jamie Millan</td> <td>anaheim ca 92085</td> <td>This field is used to address mailings from the school if applicable.</td> </tr> <tr> <td>Name Prefix</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이름 (성이 아닌 이름)</td> <td>Jamie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Middle Name</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>성</td> <td>Millan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Name Suffix</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td>anaheim ca 92085</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Address Type</td> <td>Home Address</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name	주소	Relation	Jamie Millan		Test	Contact Details			Name	Address	Notes	Jamie Millan	anaheim ca 92085	This field is used to address mailings from the school if applicable.	Name Prefix			이름 (성이 아닌 이름)	Jamie		Middle Name			성	Millan		Name Suffix			주소	anaheim ca 92085		Address Type	Home Address	
Name	주소	Relation																																			
Jamie Millan		Test																																			
Contact Details																																					
Name	Address	Notes																																			
Jamie Millan	anaheim ca 92085	This field is used to address mailings from the school if applicable.																																			
Name Prefix																																					
이름 (성이 아닌 이름)	Jamie																																				
Middle Name																																					
성	Millan																																				
Name Suffix																																					
주소	anaheim ca 92085																																				
Address Type	Home Address																																				

필요한 정보를 업데이트한 후, **저장(Save)**을 클릭하십시오.

Contact Details		
Name	Address	Notes
Jamie Millan	anaheim ca 92085	This field is used to address mailings from the school if applicable.
Name Prefix		
이름 (성이 아닌 이름)	Jamie	
Middle Name		
성	Millan	
Name Suffix		
주소	anaheim ca 92085	
Address Type	Home Address	
학생과의 관계	Mother	
학생과 함께 살고 있습니까?	Yes	
코드		
Telephone Number		
직장전화번호		
휴대 전화번호		
Pager		
이메일 주소	Email Address is Locked	
고용주/직장 이름		
Employer Location		

Save **취소**

에어리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

새로운 사람을 연락처 정보에 추가하려면 **추가(Add)**를 클릭하시오.

Family Information

학생

Contacts

의료 기록

Documents

승인

7 Final Data Confirmation

Confirm and Continue

Last Confirmed: 3/7/2017 8:37:12 AM
아래 연락처 정보를 검토하시고 변경이 필요한 것을 변경하십시오. 비상시 연락 그리고/또는 학생을 데리고 나갈 수 있도록 허락된 비상시 연락할 사람을 추가하십시오.

Select Record to Change

Name	주소	Relation
Jamie Millan		Test

변경 **추가**

Contact Details		Notes
Name	Jamie Millan	This field is used to address mailings from the school if applicable.
Name Prefix		
이름 (성이 아닌 이름)	Jamie	
Middle Name		
성	Millan	
Name Suffix		
주소	anaheim ca 92085	
Address Type	Home Address	

추가를 클릭하면 모든 연락처 정보를 입력할 화면이 뜰 것입니다. 정보 입력을 마친 후, **저장(Save)**을 클릭하시오.

Contact Details

Name

Name Prefix

이름 (성이 아닌 이름)

Middle Name

성

Name Suffix

주소

City: [] State: [] Zip: [] - []

Address Type

학생과의 관계

학생과 함께 살고 있습니까?

코드

Telephone Number

직장전화번호

휴대 전화번호

Pager

이메일 주소

고용주/직장 이름

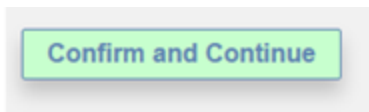
Employer Location

Save 취소

Notes

This field is used to address mailings from the school if applicable.

모든 연락처 정보를 업데이트한 후, **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하시오.



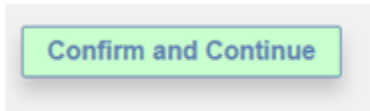
에어리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

건강(의료) 기록

“건강(의료)기록” 화면에서 학생의 현재 건강 상태를 살펴보고 필요한 경우 업데이트할 수 있습니다. 정보 입력을 마친 후, **저장(Save)**을 클릭하십시오.

추가 건강 상태를 표시하려면 해당하는 질병 앞의 작은 칸을 선택하여 클릭하십시오. 효력일은 오늘 날짜로 설정될 것이지만 변경할 수 있습니다. 필요한 정보를 입력한 후, **저장(Save)**을 클릭하십시오.

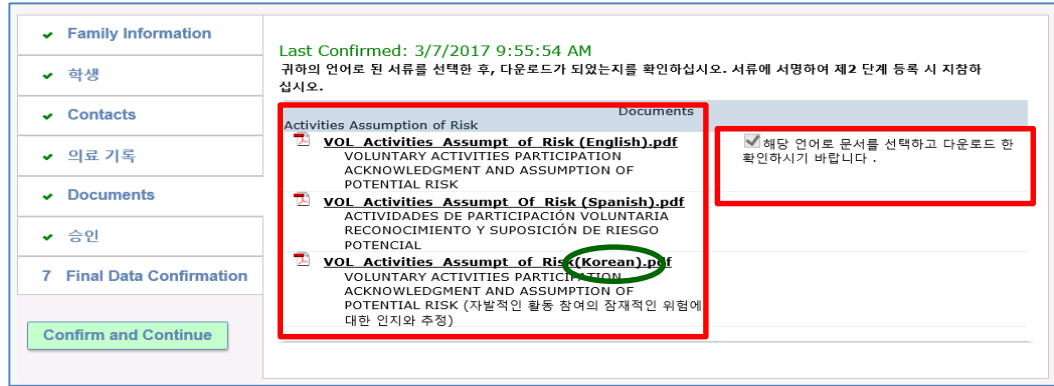
건강(의료)기록 업데이트를 완료한 후, **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하십시오.



에어리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

문서 및 양식

문서 및 양식 화면에서 귀하가 다운로드하여 작성하고 서명해야 할 다양한 문서와 양식을 내려받을 수 있습니다. 학교에서 재등록을 하는 날 이 서류를 가지고 오십시오. 귀하의 언어(한국어)로 된 문서를 선택하면 그 문서가 화면에 나타날 것입니다. 예를 들면, 다음 문서 중 하나를 내려받아야 합니다.

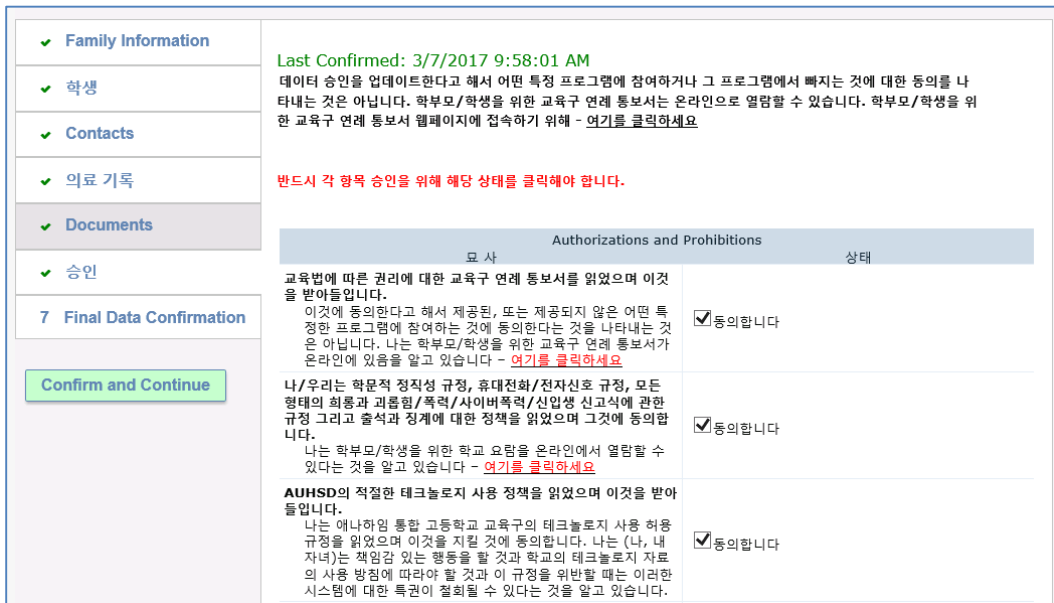


필요한 문서를 다 내려받은 후, 화면 오른쪽에 있는 확인(Confirmation) 체크 박스를 클릭하십시오. “**확인과 계속(Confirm and Continue)**”를 클릭하십시오.

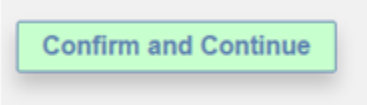
승인과 금지

승인과 금지 화면에서는 9가지의 중요한 교육구 통보 사항을 읽고 검토할 수 있습니다. 데이터 승인을 업데이트 한다고 해서 어떤 특정 프로그램에 참여하거나 그 프로그램에서 빠지는 것에 대한 동의를 나타내는 것은 아닙니다.

모든 승인 목록에 대하여 상태를 표시하는 칸에 “동의합니다(I Acknowledge)” 를 클릭하십시오. 반드시 쓰여있는 모든 승인 목록의 상태를 클릭해야 합니다.



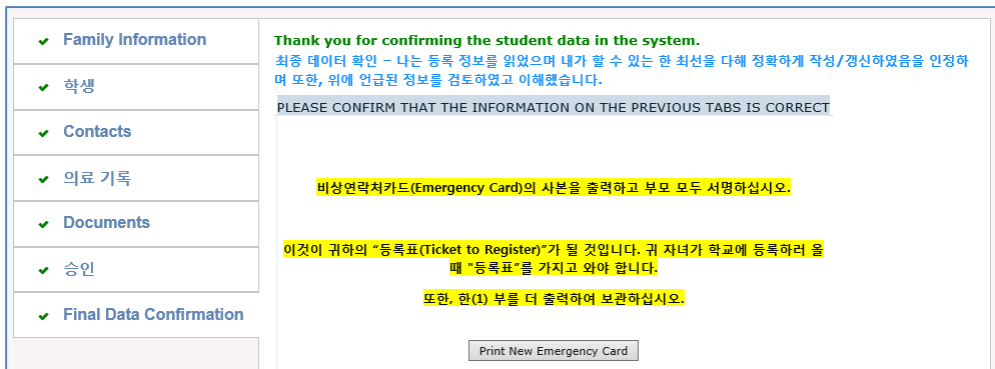
모든 승인 상태를 업데이트한 후, “**확인과 계속(Confirm and Continue)**”을 클릭하십시오.



에어리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

최종 데이터 확인

최종 데이터 확인(Final Data Confirmation) 화면에서 탭 목록에 있는 정보들이 정확한 것인가를 확인해야 합니다. 모든 것이 정확하다면 **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하십시오. 정확하지 않다면, 적절한 수정을 한 후, **최종 확인 데이터(Final Data Confirmation)** 탭으로 돌아가서 **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하십시오.



새 비상 연락처카드 출력(Print New Emergency Card)을 클릭하여 **등록표(Ticket to Register)**를 출력할 수 있습니다. 부모가 모두 서명하여 **등록표**를 학교로 가져오십시오.

다음은 **“등록표(Ticket to Register)”**의 예입니다.



모든 것을 완료하면 귀하는 이메일을 받게 될 것입니다. 그 이메일을 저장하십시오.

